**附件1：**

**江西省科技计划项目申报流程**

项目申报人应认真阅读申报通知和指南的要求，审慎选择拟申报的项目类别，在线填写提交申报材料以及项目申报要求的证明材料。一经受理，项目类别不予调整。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 步骤1： |  | 申报单位用户注册 |
| 步骤2： |  | 申报单位设置盖章方式 |
| 步骤3： |  | 申报单位签订诚信承诺 |
| 步骤4： |  | 申报单位添加本单位申报人 |
| 步骤5： |  | 申报人签订诚信承诺 |
| 步骤6： |  | 申报人向申报单位提交项目申请书 |
| 步骤7： |  | 申报单位审核项目申请书 |
| 步骤8： |  | 申报单位用章管理员在线盖章 |
| 步骤9： |  | 主管部门审核项目申请书 |
| 步骤10： |  | 主管部门用章管理员对项目申请书在线盖章 |
| 步骤11： |  | 推荐单位审核项目申请书（主管部门和推荐单位为同一单位的，由步骤7直接到步骤10） |
| 步骤12： |  | 推荐单位用章管理员对项目申请书在线盖章 |
| 步骤13： |  | 项目受理中心受理项目 |