附件2

**赣州市“揭榜挂帅”制项目**

**申报材料**

揭榜需求：

揭榜单位： （加盖单位公章）

需求单位：

申报日期： 年 月 日

赣州市科学技术局

二Ο二一年八月制

**填报说明**

1．请申报单位认真阅读选题，所申报的项目研究内容须对应需求的要求。申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰，不得空缺（凡不填写的内容,请用“无”表示）。

2．申报书标题统一用黑体四号字，申报书正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。

3．项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛，文字简单、明确，字数最多不超过30个汉字。

4．外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词,须注明全称。

5．项目所属学科，尽量填写至二级学科（专业）。

6．申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

**“揭榜挂帅”项目申报诚信承诺书**

**（申报人部分）**

本人根据要求自愿提交项目申报书，**在此郑重承诺**：严格遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；在参与科技计划项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；

（二）购买、代写、代投论文、虚构同行评议专家及评议意见；

1. 违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划资助；
2. 弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；
3. 在正式申报书中以高指标通过评审，在任务签订时故意篡改降低任务中相应指标；
4. 以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；
5. 本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；
6. 向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；
7. 其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目承担资格，追回项目经费，向社会通报违规情况，取消一定期限各类科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应党纪政纪处理等。

项目负责人：

20 年 月 日

**“揭榜挂帅”项目申报诚信承诺书**

**（揭榜单位部分）**

本单位依据任务需求，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，**在此郑重承诺**：本单位已就所申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定和其它科研诚信要求的行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在参与科技计划项目申报和评审活动全过程中，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚假申报项目，甚至骗取科技计划项目；

（五）包庇、纵容项目团队，甚至帮助团队采取“打招呼”等方式，影响评审公正；

（六）在正式申报收中以高指标通过评审，在任务签订时故意篡改降低任务书中相应指标；

（七）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减经费，追回项目经费，取消一定期限各类科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

项目申报单位：

20 年 月 日

**项目基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术需求 |  | | | | | |
| 所属技术  领域 |  | | 所属学科  （填至二级） | |  | |
| 所属产业 |  | | | | 产学研结合 | □是 □否 |
| 经费来源 | 研发总经费 万元，其中市财政专项资金 万元，受益财政资金 万元，单位自筹资金 万元，其他渠道获得资金 万元 | | | | | |
| 项目周期  节点 | 起始时间 |  | | | 结束时间 |  |
| 实施周期 | 共 月 | | | 预计中期时间节点 |  |
| 申报单位 | 单位名称 |  | | | 组织机构  代码 |  |
| 单位性质 |  | | | 法人代表  姓名 |  |
| 单位所在地 |  | | | 通信地址 |  |
| 上年度研发投入强度 |  | | | 上年度研发经费支出总额 |  |
| 科研  管理人 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 移动  电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目  负责人 | 姓名 |  | 性别 | □男 □女 | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | | |
| 所在单位 |  | | | | |
| 最高学位 | □博士□硕士□学士□其他 | | | 从事专业 |  |
| 职称 | □正高级□副高级□中级□初级□其他 | | | 职务 |  |
| 电子邮箱 |  | | | 移动电话 |  |
| 参与单位 | 序号 | 单位名称 | | | 单位性质 | 组织机构代码 |
| （注：申报单位超过1个时，请自行增加表格） | | | | | | |
| 项目参加人数 | 人。其中： | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； | | | | |
| 博士 人，硕士 人，学士 人，其他 人。 | | | | |

**申报项目简介**

|  |
| --- |
| （简述项目立项依据、背景意义、项目目标、主要研究开发内容、主要技术和经济指标、技术创新点、预期成果和经济社会效益，限1500字） |

**第一部分 国内外现状及趋势分析**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括项目相关国内外总体研究情况和水平，限1500字以内，并分别简要列出国内、外各代表性的从事相关研究的主要机构及典型成果、代表性文献及相关专利、标准，并列出项目存在相关方面的代表性成果、专利及标准）  **表1.1 国外从事相关研究的主要机构（不超过5家）**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **机构名称** | **相关研**  **究内容** | **相关研**  **究成果** | **成果应用**  **情况** | **相关成果\代表性论文\专利\标准** | **项目与国**  **外相关内**  **容自评价** | | **1** |  |  |  |  |  | □领跑□并跑□跟跑 | | **2** |  |  |  |  |  | □领跑□并跑□跟跑 | | **……** |  |  |  |  |  | □领跑□并跑□跟跑 |   **表1.2 国外从事相关研究的主要机构（不超过5家）**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **机构名称** | **相关研**  **究内容** | **相关研**  **究成果** | **成果应用情况** | **相关成果\代表性论文\专利\标准** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **……** |  |  |  |  |  | |

**第二部分 研究目标及内容**

|  |
| --- |
| **一、项目目标及考核指标**  （一）申报项目与技术需求的关联关系  （包括项目与技术需求的匹配性，对技术需求目标的支撑作用。限1000字以内）。  （二）项目目标及考核指标、评测方式/方法  （限1500字并填写下表，见表2）  （三）项目成果的呈现形式及描述  （限1000字以内）  项目成果主要呈现形式是新装置、新产品、学术论文、发明专利、软件著作权、科技报告、标准规范、临床指南、新技术、新方法、数据库及应用解决方案,具体描述如下: |

# **表2 项目目标及考核指标**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  目标 | 成果  名称 | 成果类型 |  | 考核指标 | | | 考核方式（方法）及评价手段 |
| 立项时已有指标值/状态 | 中期指标值/状态 | 完成时指标值/状态 |
|  | 1： | □新理论 □新原理 □新产品 □新技术 □新方法 □关键部件 □数据库 □软件 □应用解决方案 □实验装置/系统 □临床指南/规范 □工程工艺 □标准 □论文 □发明专利 □其他 | 指标1.1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 2： | 同上 | 指标2.1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | 同上 | 指标... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 科技报告  考核指标 | 序号 | 报告类型 | 数量 | 提交时间 | | | 公开类别及时限 |
|  |  |  |  | | |  |
| 其他目标与考核指标完成情况 | | |  | | | | |

备注：

1.“项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些 领域/行业/重大工程等,并拟存在科技、经济、社会、环境或国家安全等方面发挥何种作用和影响。

2.“考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、者、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定时，则可填写“/”。

3.“中期指标”，各专项根据管理特点，确定是否填写，阶段目标明确的专项项目应填写中期指标。

4.“考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

5.“科技报告类型”，包括项目验收前撰写的全面描述研究过程和技术内容的最终科技报告、项目年度或中期检查时撰写的描述本年度研究过程和进展的年度技术进展报告以及在项目实施过程中撰写的包含科研活动细节及基础数据的专题科技报告（如实验报告、试验报告、调研报告、技术考察报告、设计报告、测试报告等）。其中，每个项目在验收前应撰写一份最终科技报告；研究期限超过2年（含）的项目，应根据管理要求，每年撰写一份年度技术进展报告；每个项目可根据研究内容、期限和经费强度，撰写数量不等的专题科技报告。科技报告应按国家标准规定的格式撰写。

6.“公开类别及时限”，公开项目科技报告分为公开或延期公开，内容需要发表论文、申请专利、出版专著或涉及技术诀窍的，可标注为“延期公开”。需要发表论文的，延期公开时限原则上在2年（含）以内；需要申请专利、出版专著的，延期公开时限原则上在3年（含）以内；涉及技术诀窍的，延期延期公开时限原则上在5年（含）以内。涉密项目科技报告按有关规定管理。

|  |
| --- |
| **二、项目研究内容、研究方法及技术路线**  （一）项目的主要研究内容  （拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容，限2000字以内）  （二）项目拟采取的研究方法  1.针对项目研究拟解决的问题、拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等  （限1500字以内）  （三）项目研究方法(技术路线)的可行性、先进性分析  （限 1500 字以内。）  **三、主要创新点**  （围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限500字以内）  **四、预期经济社会效益**  （项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益。限 1000 字以内） |

**第三部分 申报单位及参与单位研究基础**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等**  （一）项目牵头单位在该研究方向的前期任务承担及验收情况、相关研究成果  （限 1000 字以内）  （二）项目负责人的科研水平及主要成果  （包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类国家科技计划项目情况、人才计划资助情况,奖励、论文、专利等重点成果取得情况,限 1500 字以内）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **主持参与的相关重要项目** | | | | | **序号** | **计划类型** | **项目名称** | **主持/参与** | | **1** |  |  |  | | **2** |  |  |  | | **…** |  |  |  |   （三）项目、课题牵头单位相关科研条件支撑状况  (包括国家(重点)实验室、国家工程(技术)中心、国家重大科研基础设施(含大型  仪器设备)等情况,限 1000 字以内) |

**第四部分 进度安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点(“里程碑”)安排、中期目标等。鼓励重大共性关键技术和应用示范研究类项目,采用甘特图等图表细化描述,限 2000 字以内）  1.项目研发进度  2.年度及重点节点安排  本项目年度重点节点安排如下表所示:   |  |  | | --- | --- | | 年度重点节点  （限8条） | 完成内容 | |  |  | | ........ |  |   3.中期目标  本项目中期考核目标如下: |

1. **项目组织实施、保障措施及风险分析**

|  |
| --- |
| **一、项目组织实施机制**  （包括项目的内部组织管理方式、协调机制等,限 1000 字以内）  **二、保障措施**  （项目实施的政策、组织和资源支撑条件,限 1000 字以内）  **三、知识产权合作权益分配**  （限 1000 字以内）  **四、风险分析及对策**  （从技术风险、市场风险、政策风险等几个方面分析项目实施可能面临的风险并提出对策）  1.技术风险及对策  2.市场风险及对策  3.政策风险及对策  4.实施风险及对策 |

**第六部分 研究团队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明: 1.专业技术职称:A、正高级B、副高级C、中级D、初级E、其他;  2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量;累计是指项目组所有人员投入人月之和;  3.项目固定研究人员需填写人员明细;  4.是否有工资性收入:Y、是N、否;  5.人员分类代码:A、项目负责人B、课题负责人C、项目/课题骨干D、其他研究人员;  6.工作单位:填写单位全称,其中高校要具体填写到所在院系。  **☆此表下载填写并经申报团队人员本人签名后，作为附件上传。** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 证件类型 | 证件号码 | 专业技术职称 | 职务 | 最高学位 | 从事专业 | 投入本项目的全时工作时间  (人月) | 人员分类代码 | 是否有工资性收入 | 工作单位 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 固定研究人员合计 | | | | | | | |  | / | / | / | / |
|  |  | 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | | | | |  | / | / | / | / |
|  |  | 累计 | | | | | | | |  | / | / | / | / |

**第七部分 经费预算**

（单位：万元，保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费来源** | | **经费预算** | **其中** | | | |
| **年** | **年** | **年** | **年** |
| 来源合计 | |  |  |  |  |  |
| 其中 | 市财政专项 |  |  |  |  |  |
| 受益财政资金 |  |  |  |  |  |
| 单位自筹 |  |  |  |  |  |
| 其它渠道获得资金 |  |  |  |  |  |
| **经费支出** | | **合计** | **申请市财政经费**  **预算** | **其余经费预算** | **用途说明** | |
| **经费总额** | |  |  |  |  | |
|  | （一）直接费用 |  |  |  |  | |
| 1．设备费 |  |  |  | 购置具有专门用途，并需纳入固定资产核算范围的设备、仪器。租赁其他单位专用仪器设备。 | |
| 2．材料费 |  |  |  |  | |
| 3．测试化验加工费 |  |  |  |  | |
| 4．燃料动力费 |  |  |  |  | |
| 1. 差旅费/会议费/国际   合作与交流费 |  |  |  |  | |
| 1. 出版/文献/信息传播/   知识产权事务费 |  |  |  |  | |
| 7．劳务费 |  |  |  |  | |
| 8．专家咨询费 |  |  |  | 传给专家咨询及评审费 | |
| 9．其他 |  |  |  |  | |
| （二）间接费用 |  |  |  |  | |
| 1．管理费 |  |  |  |  | |
| 2．绩效支出 |  |  |  |  | |

填表说明:请根据经费用途说明,据实填报“计算依据”。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主承担单位 |  | | | |
| 工作分工  （限200字） |  | | | |
| 经费预算分配情况 | 总经费（万元） |  | 市财政经费（万元） |  |
| 参与单位1 |  | | | |
| 工作分工  （限200字） |  | | | |
| 经费预算分配情况 | 总经费（万元） |  | 市财政经费（万元） |  |
| 参与单位2 |  | | | |
| 工作分工  （限200字） |  | | | |
| 经费预算分配情况 | 总经费（万元） |  | 市财政经费（万元） |  |

**第八部分 附件清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **附件名称** | **是否必备材料** | **备注** |
| 1 | 单位法人证书 | 是 |  |
| 2 | 资产负债表 | 是 |  |
| 3 | 损益表 | 是 |  |
| 4 | 研发投入辅助账、统计报表等 | 是 |  |
| 5 | 各出资方意见 | 是 |  |
| 6 | 科学技术成果鉴定证书 | 否 |  |
| 7 | 专利证书 | 否 |  |
| 8 | 检测报告 | 否 |  |
| 9 | 查新证明 | 否 |  |
| 10 | 各类获奖证书 | 否 |  |
| 11 | 列入国家计划文件或证书 | 否 |  |
| 12 | 其他 | 否 |  |