**附件 3**

**江西省大型科研仪器开放共享评价考核证明材料**

管理单位:

### 填写说明

申请单位填写附件 3《江西省大型科研仪器开放共享评价考 核申报表》之后，须按照附件 4《江西省大型科研仪器开放共享 评价考核证明材料》格式要求完成证明材料电子版。具体要求 如下：

1．每一项证明材料均须提供汇总表，按照汇总表中示例填 写对应内容，且每一项对应内容须提供证明材料原件扫描件， 时间须在评价考核周期内（管理制度除外），证明材料说明详见 对应汇总表下方的“备注”；

2．根据附件 3，附件 4 共包括 10 项内容，若对应项无相关

内容，则该项保留且写“无”，例如，某申报单位对应第 3 项“科 研仪器购置统筹管理情况及集约化管理情况（包括科研仪器购 置统筹管理相关制度、购置评议相关材料等）”无相关证明材料， 则对应正文写“无”即可；

3．申报单位可根据实际情况提供附件 4 电子版 pdf 格式

/word 格式或者压缩文件格式发送至指定邮箱，且须与附件 3 一 起发送，若只发送附件 4 则无效；

4．若提供压缩文件格式，须按照各项名称命名文件夹，且 文件夹内各个文件或文件夹命名须与汇总表中序号一一对应， 例如，一级文件夹“1 技术人员技能培训情况”，该文件夹内第 1 个二级文件夹为“1-1《实验室专业技术人员安全管理培训》”， 第 2 个二级文件夹为“1-2《大型科研仪器物联网培训（线上培 训）》”，每个二级文件夹内根据实际情况提供证明材料，如“培

训签到表”、“培训证书”等材料。

**1．技术人员技能培训情况**

**表 1 技术人员技能培训情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **培训内容** | **培训时间** | **参加培训人员** | **是否外**  **部培训** | **是否获**  **得证书** |
| 示例 1 | 实验室专业技术人员安全 管理培训 | 2021.10.20 | XXX、XXX、  XXX 等共 10 人 | 否 | 否 |
| 示例 2 | 大型科研仪器物联网培训  （线上培训） | 2022.11.30 | XXX、XXX、  XXX | 是 | 是 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **行数不足可自行增加** |  |  |  |  |

备注：按照每个序号对应的内容提供证明材料原件扫描件，证明材料不限于培训 签到表、培训内容、培训计划、培训证书等。

**2．单位管理制度建设情况**

**表 2 管理制度一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **制度类别** | **制度名称及文号** | **颁布单位** | **实施时**  **间** |
| 示 例 | 共享服务管理制 度 | 《江西省重大科研基础设施和大型  科研仪器开放共享管理办法》，赣科 发财字〔2016〕187 号 | 江西省科学 技术厅 | 2017.11 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  | **行数不足可自行增加** |  |  |

备注：按照每个序号对应的内容提供证明材料原件扫描件，证明材料不限于制度原件 扫描件等。管理制度，包括仪器新购评议、仪器资产管理、共享服务管理、服 务收入分配、仪器共享激励、人员激励等制度。

### 3．集约化管理情况及信息化建设管理情况

（包括科研仪器购置统筹管理相关制度、购置评议相关材料等） 仪器集约管理情况，介绍分析测试中心、实验平台、技术服务 平台等建设情况。

信息化建设管理情况，介绍在线服务平台、与国家或省级 等平台的对接等建设情况。

**4．仪器开放共享服务情况**

**表 3 仪器开放共享服务清单一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同编号及服务合同名称** | **委托单位** | **是否外**  **部共享** | **发票金额**  **（元）** | **合同金额**  **（元）** | **完成日期**  **（年-月-日）** |
| 示例 | 20210617《高性能计算服务》 | 江西师范大学 | 是 | 50000 | 100000 | 2023-12-31 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **合计** | / | / |  |  | / |
|  | **行数不足可自行增加** |  |  |  |  |  |

备注：按照每个序号对应的内容提供证明材料原件扫描件，包含但不限于服务合同（或委托单）、检测报告或者服 务成果证明、发票等。

**5．仪器运行使用（单位内部）取得的成效**

**表 4 仪器运行使用取得的成效汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果类型** | **获得时间**  **（年-月-日）** | **成果所有人** |
| 示例 | 《课题名称》/《 论文题目》/《论著 名称》/《专利名称》/《标准名称》/  《省级以上奖励名称》 | 省级课题/ 论文/论著/ 专利/标准/ 省级以上 奖励 | 课题立项时间/ 论文见刊时间/ 论著出版时间/ 专利授权时间/ 标准批准时间/ 奖励获奖时间 | 指本单位内 的专业技术 人员 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **行数不足可自行增加** |  |  |  |

备注：按照每个序号对应的内容提供证明材料原件扫描件，包含但不限于省级及以上 科研课题任务合同书或立项文件（如已结题须提供结题材料）、中文核心以上期 刊论文、论著（封面、版权页、人员信息页面、目录等主要页面）、专利证书、 标准主要信息页、省级以上奖励等，总数量不超过 40 个。

**6．仪器开放共享服务取得的成效**

**表 5 仪器开放共享服务取得的成效汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果类型** | **获得时间**  **（年-月-日）** | **成果所属单位** |
| 示例 | 《课题名称》/《 论文题目》/《论著 名称》/《专利名称》/《标准名称》/  《省级以上奖励名称》 | 省级课题/ | 课题立项时 | 成果所属单位 的名称 |
| 间/论文见刊 |
| 论文/论著/  专利/标准/ 省级以上 | 时间/论著出  版时间/专利 授权时间/标 |
| 奖励 | 准批准时间/ |
| 奖励获奖时间 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **成果类型** | **获得时间**  **（年-月-日）** | **成果所属单位** |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **行数不足可自行增加** |  |  |  |

备注：按照每个序号对应的内容提供证明材料原件扫描件，包含但不限于省级及以上 科研课题任务合同书或立项文件（如已结题须提供结题材料）、中文核心以上期 刊论文、论著（封面、版权页、人员信息页面、目录等主要页面）、专利证书、 标准主要信息页、省级以上奖励等，总数量不超过 20 个。

### 7．服务于本单位重点科技创新、重大事件情况证明材料

（按照申报表“七、服务于本单位重点科技创新、重大事件 情况”列表中填写的内容提供证明材料，不限于任务合同书、立 项文件、项目验收或结题证明材料等）

### 8．服务于外单位重点科技创新、重大事件情况证明材料

（按照申报表“八、服务于外单位重点科技创新、重大事件 情况”列表中填写的内容提供证明材料，不限于任务合同书、立 项文件、项目验收或结题证明材料等）

### 9．典型服务案例

（按照申报表“九、典型服务案例”中填写的内容详细描述，

提供案例对应的服务合同或其他相关证明材料等）

10．其他

（上述九项中未包含且需要单独列出的内容可以在此处补 充，如用户评价情况、《用户满意度调查表（不超过 5 份）》）