

关于报送 2020 年度使用科研经费申购科研仪器设备计划的 通 知

各单位、各位老师：

接学校资产处通知，现在开始启动 2020 年度科研仪器设备申购计划，为做好 2020 年度的科研仪器设备申购工作，请各学院（单位）通知相关课题负责人做好 2020 年度科研仪器设备申购计划，具体通知如下：

- 1、 请课题负责人填写好科研仪器设备申购表（见附件 1），经所在学院审核后统一交科研处。
- 2、 购买多台仪器设备者，还需填写仪器设备申购汇总表（见附件 2），一并交所在学院统一审核汇总后交科研处。

备注：此次申购的仪器设备是指从申购人科研项目经费中开支的仪器设备。

请各位课题负责人按照学校资产处下发的《关于做好 2020 年物资设备和服务采购预算及采购计划编制工作的通知》（见附件 3）要求做好设备计划申报工作，通知中第 6、7、9 点的明确要求：“6、政府采购原则上购买国产产品，**必须购买进口产品（含苹果电脑）**的应填报《政府采购进口产品申请表》、《政府采购进口产品专家论证意见》和《政府采购进口产品所属行业主管部门意见》……7、**采购不能指定品牌，也不能完全照搬某一品牌某一型号设备的技术参数。技术参数应突出主要的内容，具能满足三个或以上的品牌和型号（标明推荐满足的三个品牌和型号）**。技术参数和采购计划一同上报，采购时不得再调整。……9、……根据江西省预算管理和政府采购相关规定，**没编入本次计划的任何设备或服务，在 2020 年一律无法采**

购”。

请各位课题负责人高度重视科研仪器设备采购工作，详细填写技术参数，交到所在学院统一审核，由所在学院一并汇总，将**填报的科研仪器设备申购申请表和 2020 年科研仪器设备购置汇总表**于 **2019 年 9 月 27 日（周五）下午 5 点之前**递交到科研处 213 办公室，电子版发至科研处李弘网上办公邮箱；纸质材料须主管领导签字、盖章交科研处 213 办公室，逾期不再受理。

如有疑问，请咨询科研处。

联系人：李弘 电话：0797-8393630 13907979113

科研处

2019 年 9 月 22 日

附件：

- 1、科研仪器设备申购申请表
- 2、2020 年科研仪器设备购置汇总表
- 3、关于做好 2020 年物资设备和服务采购预算及采购计划编制工作的通知

关于做好 2020 年物资设备和服务采购预算及 采购计划编制工作的通知

各单位、各部门：

为了做好我校 2020 年物资设备和服务采购预算及采购计划编制工作，保证采购效率和预算执行力，要求各单位根据学校“十三五”发展规划和师范专业论证的需要，结合本单位实际，组织力量进行充分调研、科学论证、集体决策，提出 2020 年物资设备和服务采购计划，现将有关事项通知如下：

1、教务处负责组织和审核本科和继续教育学院、国际教育学院的教学设备申购计划；科研处负责组织和审核科研项目和研究课题经费申报的设备购置计划；发改处负责组织和审核中央专项资金申购的设备计划；研究生院负责组织和审核学科建设经费申购的设备计划和研究生教育设备申购计划；图书馆负责组织和审核图书资料申购计划；办公设备、设施申购计划由校长办公室审核。服务外包项目分别直接报计财处和资产管理处。

2、资产管理处负责将职能部门报送的申购计划进行汇总、审核和再论证，并报学校校长办公会进行决策立项。

3、申购计划应坚持从发展规划、学科建设、科学研究、专业建设、本科和研究生教育、各项业务工作的实际出发，把实际需要与学校财力紧密结合起来，本着艰苦创业的精神，反对盲目计划，铺张浪费，坚持精打细算，资源共享，不搞重复建设。申购计划应详细、完整，学校立项审批后不再进行调整。

4、编制计划时，各单位、各部门应认真做好市场调研，进行充分论证。设备配置、技术参数、功能要求要科学准确、全面细致、具有先进性；制定预算时要考虑质保、培训、参加招投标活动（其中代理招标服务费一般为中标金额的 1.5%左右）、税费、运输、搬运等商家所需承担的费用。同时，要确定设备安装场所，明确设备配件和配套设施（如水电安装、环境设置）等

要求。凡未论证全面的项目将不予立项，不编入采购计划，不安排采购。

5、贵重仪器设备（单价大于等于 10 万元）和新建实验室必须组织专家论证，填报论证报告书。

6、政府采购原则上购买国产产品，确须购买进口产品（含苹果电脑）的应填报《政府采购进口产品申请表》、《政府采购进口产品专家论证意见》和《政府采购进口产品所属行业主管部门意见》，并附上专家资格证书复印件、专家名单及联系方式。专家组应当由五人以上的单数组成，其中必须包括一名法律专家，产品技术专家应当为非本单位并熟悉该产品的专家。进口产品申请必须分别报教育厅、科技厅和财政厅批准后方可实施采购。

7、采购不能指定品牌，也不能完全照搬某一品牌某一型号设备的技术参数。技术参数应突出主要的内容，具能满足三个或以上的品牌和型号（标明推荐满足的三个品牌和型号）。技术参数和采购计划一同上报，采购时不得再调整。

8、完成时间：2019 年 9 月 27 日之前，请各单位将计划（包括论证材料、设备清单、技术参数等材料的纸质和电子文档）上报到相关职能部门，各归口管理职能部门务必在 2019 年 10 月 18 日之前完成论证和审核，并将论证情况报告及审核后的项目和设备申购计划签字盖章，书面（含附件和电子文档）报送资产管理处，资产管理处将组织会审和再论证，之后报学校立项审批。

9、各单位、各部门务必高度重视本次采购计划的编制工作，并把握各时间节点，逾期不再受理，不安排 2020 年预算。根据江西省预算管理和政府采购相关规定，没编入本次计划的任何设备或服务，在 2020 年一律无法采购。

特此通知

资 产 管 理 处

2019 年 9 月 6 日