

关于做好 2024 年度仪器设备申购计划的通知

各单位、各部门：

根据学校计财处《关于做好 2024 年度新增资产配置预算编制及政府采购预算编制工作的通知》要求, 为了加强工作计划性、完善工作程序、提高工作效率, 切实做好学校 2024 年度仪器设备申购计划编制工作, 现将有关事项通知如下:

一、总体要求

本着优化资源、节约高效、量入为出的原则, 注重前瞻性、共享性。申报要统筹兼顾、合理安排, 注重提高设备投资效益和使用率, 避免重复购置, 加强仪器设备的配套性和完整性, 充分发挥仪器设备整体功能。

二、工作程序

1. 请各单位、各部门在充分论证、集体讨论的基础上, 于 2023 年 8 月 5 日前将申购计划(附件 1)及其相关论证、设备清单、技术参数等材料纸质和电子稿报送归口管理部门(见下表)。

序号	归口部门	任务
1	校长办公室	负责组织、汇总、论证和审核办公设施设备申购计划
2	教务处	负责组织、汇总、论证和审核本科教育和继续教育与培训学院、国际教育学院的教学设施设备申购计划
3	研究生院	负责组织、汇总、论证和审核研究生教育和学科建设经费的设施设备申购计划
4	科研处	负责组织、汇总、论证和审核重点实验室、科研项目和研究课题经费申报的设施设备申购计划(如使用课题项目经费申购的, 须经计划财务处审核经费余额后再报资产与实验室管理处)
5	信息与教育技术中心	负责组织、汇总、论证和审核全校信息化设施设备申购计划

2. 归口管理部门于 2023 年 8 月 15 日前组织完成论证和审核，并将审核后的申购计划（需部门领导及分管校领导签字）及其相关论证、设备清单、技术参数等材料纸质和电子稿报送资产与实验室管理处顾钧老师。

3. 资产与实验室管理处将汇总归口管理部门报送的申购计划，并进行再论证，之后报学校审定立项后按程序实施。

三、工作要求

1. 编制计划时，各单位（部门）应认真做好市场调研，进行充分论证。设备配置、技术参数、功能要求要科学准确、全面细致、具有先进性；制定预算时要考虑质保、培训、参加招投标活动（其中代理招标服务费一般为中标金额的 1.5%左右）、税费、运输、搬运等商家所需承担的费用。同时，要确定设备安装场所，明确设备配件和配套设施（如水电安装、环境设置）等相关要求。

2. 贵重仪器设备（单价或批量设备大于等于 20 万元）和新建实验室必须组织专家论证，填报《赣南师范大学申请购置精密贵重仪器设备可行性论证书》（附件 2）。

3. 政府采购原则上购买国产产品，确须购买进口产品（含苹果电脑）的应填报《政府采购进口产品申请表》、《政府采购进口产品专家论证意见》及《政府采购进口产品所属行业主管部门意见》等相关表格（附件 3），并附专家资格证书复印件、专家名单及联系方式；专家组应当由五人以上单数组成，其中必须包括一名法律专家，产品技术专家应当为非本单位并熟悉该产品的专家。

4. 仪器设备的采购不能指定品牌，也不能完全照搬某一品牌或某一型号设备的技术参数。技术参数应突出主要内容，能满足三个及以上品牌和型号（标明推荐满足的三个品牌和型号）的要求，技术参数和采购计划一并上报，采购时不再调整。

5. 凡未论证全面的项目将不予立项，不纳入申购计划；申购计划在学校立项审批后不得进行调整；根据江西省预算管理和政府采购相关规定，未纳入本次申购计划的设备及服务，在 2024 年一律无法实施政府采购。

6. 各单位、各部门应高度重视本次申购计划申报工作，务必按要求完成，逾期不受理。

附件：

1. 赣南师范大学 2024 年度仪器设备申购计划表
2. 赣南师范大学申请购置精密贵重仪器设备可行性论证书
3. 政府采购进口产品申请表等相关表格

资产与实验室管理处

2023 年 7 月 14 日